

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školské zařízení: **Základní škola Mutějovice**

Ředitelka: Mgr. Marcela Mrzenová

Pracoviště: Školní jídelna (dále jen ŠJ)

Vedoucí ŠJ: Hlušítková Jana

Telefon: 601 566 150

Účinnost od: 1.9. 2025

Číslo jednací : 39

Úvodní informace

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků základní školy, zaměstnanců školy. Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Provoz školní jídelny se řídí:

- vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. v aktuálním znění
- zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v aktuálním znění
- vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování v aktuálním znění
- zákonem č.258/200 Sb. o ochraně veřejného zdraví v aktuálním znění
- vyhláškou č.602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby v aktuálním znění

A/ Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Každý strávnick navštěvující školní jídelnu má právo:

- na oběd včetně nápoje
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času ke konzumaci stravy a na kulturní prostředí při stolování
- požádat o pomoc dohlízející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému /např. rozlité jídlo/

- na odběr obědů v rámci školního stravování i při distanční výuce. Výdej jídla se provádí v určený čas dle denního rozvrhu. Oběd je vydáván do jídelnosičů za dodržení všech nařízených hygienických opatření.
- ve školní jídelně je umožněno účastníkovi školního stravování konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním

Každý strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- dbát během stravování pokynů pedagogických pracovníků školy, kteří zajišťují dohled ve školní jídelně, a pracovníků školní jídelny
- šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostorách jídelny, nevynášet jídlo mimo prostory určené ke konzumaci
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění

Zákonní zástupci mají právo:

- na informaci o průběhu stravování nezletilého žáka ve školní jídelně
- na informaci o jídelním lístku
- v rámci školního stravování první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole odebrat stravu do vlastního jídelnosiče (výdej – boční vchod do stravovacího zařízení). Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- odhlásit nepřítomného žáka ve škole i ze školní jídelny (telefonicky na tel. čísle **601 566 150**, nebo **e-mailem: jidelna@zsmutejovice.cz** . Obědy, na které nemá žák v době nepřítomnosti ve škole nárok (od druhého dne nemoci), jsou účtovány v plné výši (bez dotace).
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtížích žáka, které by mohly mít vliv na školní stravování (např. alergie – nutno sledovat výskyt alergenů v pokrmech)
- hradit úplatu za školní stravování v daném termínu
- nevstupovat do prostor školní jídelny
- na každý školní rok vyplnit a podepsat závaznou přihlášku ke stravování

Práva zaměstnanců školní jídelny:

- na zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:

- dodržovat bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků
- poskytovat informace strážníkům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na žáky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny se podávají v kanceláři školní jídelny nebo elektronickou cestou (e-mail: jidelna@zsmutejovice.cz).

B/ Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Provozní doba ŠJ: 6:00 – 14:30

Doba výdeje obědů pro žáky školy a zaměstnanců: 11:40– 13:40

Doba výdeje obědů do jídelnosičů při neplánované nepřítomnosti žáka (1. den nemoci):
11:00– 11:15

Úřední hodiny (kancelář ŠJ): 7:00 – 9:00

Přihlašování a odhlašování obědů

Ke školnímu stravování žáky přihlašují i odhlašují zákonní zástupci, kteří vyplní přihlášku ke stravování.

Přihlašování a odhlašování stravného je možné nejpozději den předem do 13,00 hod.

V případě náhlého onemocnění dítěte je možné si stravu vyzvednout ve školní kuchyni. Neodhlášený oběd je strážníkovi účtován, i když nebyl odebraný.

V době prázdnin, svátků a ředitelského volna jsou strážníci odhlášení ze stravování automaticky.

Stravování zaměstnanců školy

Škola poskytuje svým zaměstnancům za sníženou úhradu (tj. náklady na suroviny) jedno hlavní jídlo za den, pokud jejich přítomnost v práci během jednoho dne trvá alespoň 3 hodiny.

Pokud pracovník čerpá dovolenou, studijní volno nebo je nemocen, nemá nárok na dotovanou stravu.

Úhrada úplaty za školní stravování

Pro určení výše stravného jsou děti a žáci rozděleni do kategorií podle dosaženého věku v daném školním roce (školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku):

2 – 6 let	30,- Kč
7 – 10 let	33,- Kč
11 – 14 let	34,- Kč
15 a více	35,- Kč

Stravné se hradí těmito způsoby:

- převodem na účet školy (č. účtu: **19-540210359/0800**)
- hotově

Platba převodem na účet školy, popř. platba v hotovosti, musí být uskutečněna nejpozději do **10. dne v měsíci**. V případě nedodržení termínu platby stravného **nebude strava vydána** .

Vzniklé přeplatky:

Vzniklé přeplatky stravníků se převádějí do následujícího měsíce, popř. do nového školního roku. Vrácení přeplatků probíhá automaticky v hotovosti u žáků 9. tříd. Ostatní končící žáci (odchody na gymnázia, přestupy apod.) jsou povinni ze stravování odhlásit zákonní zástupci.

Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených vyhláškou č.107/2005. Při sestavování jídelníčku se vychází ze spotřebního koše, který je součástí vyhlášky.

Jídelní lístek je k dispozici na webových stránkách školy (www.zsmutejovice.cz) a vyvěšen ve vestibulu školní jídelny a školy.

C/ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dohled v jídelně

Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy z řad vlastních pedagogů.

Povinnosti dohledů v jídelně:

- Poskytuje a organizuje první pomoc při úrazu strážníka.
- Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny.
- Dbá na bezpečnost stravujících se žáků.
- Sleduje a koriguje odevzdání použitého nádobí strážníky do odkládacího okénka.
- Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáka.
- Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování.
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídla), okamžitě zajistí odstranění, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků.
- Zamezuje do jídelny vstupu osobám, které se zde nestravují.

V případě úrazu jsou strážníci povinni bez odkladu nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci. Všechny úrazy jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny vedení školy.

D/ Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů

Není dovoleno vynášet nádobí, příbory a jiný majetek školní jídelny z prostor určených ke konzumaci stravy. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu ve školní jídelně. .

Strážníci se ve školní jídelně chovají dle platného školního řádu, se kterým jsou prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Mutějovice 1.9.2025

Vypracovala: Hlušítková Jana, vedoucí ŠJ

Mgr. Marcela Mrzenová
ředitelka školy